

PATVIRTINTA

Elektrėnų meno mokyklos direktoriaus

2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-11

## ELEKTRĖNŲ MENO MOKYKLOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Elektrėnų meno mokyklos veiklos planas 2021 metams parengtas atsižvelgus į Elektrėnų savivaldybės 2020–2022 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Elektrėnų savivaldybės tarybos (2020 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. VI.TS-1), Elektrėnų meno mokyklos 2019–2021 metų strateginio plano projektą, kuriam pritarta Elektrėnų meno mokyklos taryboje (2019 m. vasario 7 d. įsakymu Nr. V2-4). Planas atitinka mokyklos bendruomenės poreikius, pagal juos nustatomi metiniai tikslai bei uždaviniai ir priemonės uždaviniams vykdyti. Įgyvendinant 2021 metų veiklos planą, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti mokyklos veiklai skirtas lėšas. 2021 metų veiklos planą įgyvendins Elektrėnų meno mokyklos bendruomenė – administracija, mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai, mokyklos darbuotojai. 2021 metų mokyklos veiklos plano darbo grupė: pirmininkė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ž.Skinulytė, nariai: mokyklos tarybos pirmininkas V. Stanaitis, mokyklos metodinės tarybos pirmininkė O.Navickienė, metodinių grupių vadovai: Ž.Skinulytė, V. Stanaitis, O.Navickienė, A.Merkienė, V.Gumbienė, J.Špikienė, O.Abarytė–Liaškovienė, mokyklos vyr. buhalterė I.Mochovienė.

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijų		Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimas (Eur.)
			Pavadinimas	Reikšmė			
<b>02 Švietimo ir ugdymo programa</b>							
<b>01 Sudaryti galimybes gauti aukštos kokybės švietimo ir ugdymo paslaugas pagal savivaldybės gyventojų gebėjimus ir poreikius</b>							
<b>I.Tikslas. Gerinti meninio ugdymo kokybę, sukuriant palankiausias galimybes mokiniui realizuoti individualius gebėjimus.</b>							
<b>1.1.Uždavinys. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.</b>							
01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	Ugdymo proceso organizavimas ir priežiūra	FŠPU pradinio ir pagrindinio, NU programų įgyvendinimas, patenkinant visų norinčių ir turinčių meninius gebėjimus mokinių poreikius.	331 mokinių skaičius	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-V	26820 MK Sodros įmokos 390 MK Darbo užmokestis 421530 SB Sodros įmokos 8710 SB
			Parengti naujas pasirenkamųjų dalykų programas: grafikos vyr. klasių mokiniams.	1 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	V	Žmogiškieji ištekliai
			Patobulinti EMM nuotolinio mokymosi tvarkos taisykles	1 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	V	

				MG vadovai.	
		Administruoti Tamo dienyną	1 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	I-XII
		Pritaikyti visai mokyklai vienodą platformą MS Teams, nuotoliniam mokymui.	1 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, IT specialistas L. Lapinskas.	I-XII
		Atnaujinti dalykų programas ir jas patvirtinti	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, MG vadovai.	I-V
		Vykdyti EMM mokytojų, mokinių ir tėvų apklausas dėl nuotolinio mokymosi per MS Teams platformą kokybės	100% mokinių tėvų mokytojų apklausa 2 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	II-III
		Parengti ir įgyvendinti 2021-2022 m. m. ugdymo planą	1 vnt.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė.	VI
		Parengti naują 2022-2024 m. m. strateginį mokyklos plano projektą	1 vnt.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darbo grupė.	IX-XII
		Parengti dalykų teminius planus tvirtinimui. (Muzikos istorijos 5-8 kl., solfedžio pradinio ir pagrindinio ugdymo kl., dailės dalykų pradinio, pagrindinio, saviraiškos, mėgėjų programos)	14 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	VIII
		Sudaryti individualių ir grupinių pamokų tvarkaraščius naujiems mokslo metams.	30 vnt.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	VIII
		Organizuoti mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja	I-XII

		tarybos, metodinių grupių susirinkimus.		ugdymui, MG vadovai.		
Kiekvieno mokinio individualios pažangos siekimas ir įsivertinimas	Organizuoti kontrolinių pamokų, akademinų koncertų perklausas, dailės skyriaus mokinių darbų peržiūras.	100%	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui.	I-XII	Žmogiškieji ištekliai	
	Organizuoti muzikos dalykų baigiamųjų egzaminų, dailės baigiamųjų darbų gynimus.	100%	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui.	I-XII		
	Organizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos analizes, I ir II pusmečių pabaigoje.	100%	Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	V; XII		
	Taikyti grįžtamąjį ryšį.	Kiekviename skyriuje	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII		
	Stebėti mokinių individualią pažangą, fiksuoti ir vertinti (mokinio portfolio). Du kartus per mokslo metus aptarti kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą, leisti mokiniui pačiam įsivertinti. Stebėti mokinio išsikeltus tikslus kiekvienam pusmečiui, stebėti savo asmeninę pažangą, įsivertinti (kas pavyko ir ką reikėtų keisti).	Kiekviename skyriuje	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII		
	Stebėti ir aptarti atviras pamokas, edukacines veiklas ir kt. veiklas metodinių grupių susirinkimuose.	Visus metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui, MG vadovai.	I-XII		
	Vykdyti diskusijas grįžtamojo ryšio formų klausimais, bei taikyti nuolatinio tobulėjimo metodologiją.	Visus metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	I-XII		
	Analizuoti ir naudoti įrankius: 5S, Žuvies diagrama, Dizaino mąstymo ir kt. Mažinti nuostolius.	Visus metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	I-XII	Žmogiškieji ištekliai	
Organizuoti ugdomąją veiklą	Organizuoti mokinių ugdomąsias veiklas kitose edukacinėse aplinkose (bibliotekoje,	8 vnt.	Direktorius pavaduotoja	I-XII	Žmogiškieji ištekliai	

		netradicinėse erdvėse	<p>muziejuje, gamtoje, skaitykloje, išvykoje ir t.t.). Elektrėnų viešoji biblioteka; Elektrėnų kultūros centras; Elektrėnų pradinė mokykla; Elektrėnų vaikų darželiai; Vievio meno mokykla; Vievio kultūros centras; Vievio gimnazija; Abromiškių reabilitacinė ligoninė.</p>		ugdymui, EMM mokytojai.		
			Edukacinė išvyka dailės skyriaus pagrindinio ugdymo mokiniams.	1 vnt.	Dailės MG	IX-XII	Bendruomeninės 2 val.
			Edukacinė išvyka dailės skyriaus pradinio ugdymo mokiniams.	1 vnt.	Dailės MG	IX-XII	
			Elektrėnų parkelio lankymas bei piešimas/eskizavimas jų erdvėse. Piešimas gamtoje.	1 vnt.	Mokyt. R. Rakauskienė.	IV	
			Integruotos pamokos pagrindinio ugdymo mokiniams. Erdvinės formos ir grafinio vaizdo kompozicijos.	1 vnt.	Mokyt. R. Rakauskienė; J. Pakalnytė.	IV-V	
			Integruotos pamokos su muzikos skyriaus mokiniais „Bethoveniui 250“.	1 vnt.	Mokyt. R. Rakauskienė; O. Navickienė.	II-III	Bendruomeninės 26 val.
			Integruotos pamokos su muzikos skyriaus mokiniais „Mocartas“.	1 vnt.	Mokyt. R. Rakauskienė; O. Navickienė.	XI-XII	Bendruomeninės 26 val
		Plėtoti esamų meninių kolektyvų veiklą, skatinti naujų kolektyvų, ansamblių kūrimąsi	Dalyvauti Kaišiadorių meno mokyklos projekte: jungtinis orkestras.	1 vnt.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.2. Uždavinys. Skatinti ugdytinių kūrybiškumą, saviraiškos galimybes.</b>							
01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos	Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti tarptautiniuose, respublikiniuose	Fortepijono specialybės MG	Pagal poreikį 22 vnt.	Mokyt. O. Navickienė.	I-XII	Žmogiškieji ištekliai  Bendruomeninės 180 val.

organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	konkursuose, olimpiadose, festivaliuose	Akordeono specialybės MG	13 vnt.	Mokyt. A. Merkienė.	I-XII	52 val.
		Dainavimo ir teorinių dalykų MG	10 vnt.	Mokyt. J. Špikienė.		32 val.
		Styginių instrumentų MG	8 vnt.	Mokyt. O. Abaryė- Liaškovienė.		12 val.
		Pučiamųjų instrumentų MG	1 vnt.	Mokyt. V. Stanaitis.		32 val.
		Antrojo instrumento MG	10 vnt.	Mokyt. V. Gumbienė.		16 val.
		Dailės skyriaus MG	28 vnt.	Mokyt. Ž. Skinulytė.		64 val.
	Organizuoti mokyklos ugdytinių, meno kolektyvų koncertinę, parodinę veiklą	Parodų organizavimas mokykloje Parodų organizavimas už mokyklos ribų Koncertų organizavimas mokykloje Koncertų organizavimas už mokyklos ribų	Pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavadootoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII	Bendruomeninės 40 val. 80 val. 200 val. 160 val.
	Skatinti domėjimąsi kultūriniu gyvenimu, lavinant meninį skoni, mąstymo kultūrą	Profesionalių atlikėjų koncertų, susitikimų su iškilomis miesto, šalies asmenybėmis organizavimas.	Pagal poreikį	Direktorius E. Petkevičius, Mokyt. A. Merkienė; O. Navickienė; R. Hopenienė.	I-XII	Žmogiškieji ištekiai
		Edukacinė išvyka į muzikinį renginį Vilniuje	1 vnt.	Mokyt. O. Navickienė; D. Niccolini.	I-XII	Žmogiškieji ištekiai Tėvų lėšos
		Edukacinė išvyka į LMTA.	1 vnt.	Mokyt. G. Garmašaitė; R. Striškaitė.	V	
	Rengti meninius projektus	Rengti ir dalyvauti savivaldybės teikiamuose švietimo ir ugdymo programų projektų konkursuose: Vaikų vasaros stovykla „Mokiniai ir mokytojai tobulėjame kartu“.	1 vnt.	Mokyt. V. Stanaitis.	VII-VIII	960 eurų finansuojamų savivaldybės
		Rengti ir dalyvauti savivaldybės teikiamuose švietimo ir ugdymo programų projektų konkursuose:	1 vnt.	Mokyt. K. Dabravolskaitė.	III-V	900 eurų finansuojamų savivaldybės

			„Talentingi ir gabūs vaikai-šviesios ateities pamatas“.				
			Mokinių dalyvavimas mokykloje vykstančiuose konkursuose, festivaliuose	100%	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-V	Žmogiškieji ištekliai

### 1.2. Uždavinys. Stiprinti mokinių, mokytojų, mokyklos administracijos ir tėvų bendradarbiavimą.

01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	Tirti tėvų poreikius, pageidavimus, lūkesčius	Vykdyti apklausas, pateikti apklausų išvadas, apibendrinamus ir jų pagrindu tobulinti ugdymo procesą, patenkinti mokinių ir jų tėvų poreikius.	Dalyvautų ne mažiau kaip 50% tėvų	Direktorius pavaduotoja ugdymui, darbo grupė.	I-V	Žmogiškieji ištekliai
		Stiprinti tėvų ir mokytojų bendravimą, informacijos pateikimą apie mokinio veiklą	Organizuoti klases, skyrių tėvų susirinkimus. Inicijuoti pokalbius ir susitikimus su tėvais, mokytojais siekiant palaikyti mokinių didesnę pažangą.	Visus metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui, MG vadovai, EMM mokytojai.	I-XII	Žmogiškieji ištekliai
			Administruoti Tamo dienyną ir pateikti visą informaciją tėvams dėl jų vaikų pažangumo ir lankomumo.	100%	Direktorius pavaduotoja ugdymui.	I-XII	Žmogiškieji ištekliai
			Naudoti vieningai MS Teams platformą nuotoliniam mokymui	100%	Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII	Nemokamai
			Kitų platformų naudojimas nuotoliniam mokymui	50% pagal poreikį	Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII	Nemokamai

### II. TIKSLAS. Mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas.

#### 2.1. Uždavinys. Sukurti kvalifikacijos tobulinimo sistemą, atitinkančią mokyklos prioritetus, ir tikslingai ją vykdyti.

01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo poreikius	Paruošti kiekvienų metų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą pagal poreikius. Mokyklos vadovai, visi mokytojai dalyvauja tikslinguose, su mokyklos strategija derančiuose kvalifikacijos kėlimo kursuose. 50 proc. mokytojų įgytą patirtį taiko ugdymo procese, dalinasi gerosios patirties sklaida.	Pagal poreikį	EMM Mokytojai.	I - XII	700 eurai
-----------	---	---	--	---------------	----------------	---------	-----------

		Sudaryti mokytojams sąlygas įgyti aukštesnę kvalifikaciją	Sudaryti sąlygas mokytojams pagal parengtas atestacijos programas įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas: 1 vyr. – mokytojo.	Pagal poreikį, Atestacijos programa patvirtinta 2020-2022 Įsak. Nr 03V-74 Elektrėnų savivaldybės administracijos Direktoriaus 2020.01.30	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	IV pusmetis 2021 m.	Papildomai apie 240 eurų prie darbo užmokesčio fondo
--	--	---	---	--	--	---------------------	--

## 2.2. Uždavinys. Kurti ir tobulinti nuolat besimokančią mokytojų bendruomenę.

01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	Organizuoti metodines dienas mokykloje	Organizuoti kiekvienais metais metodines dienas mokykloje, kuriose dalyvauja 100 % mokyklos mokytojų. Vesti praktikumus, atviras pamokas, skaityti metodinius pranešimus, vykdyti apskrito stalo diskusijas. Kiekviename skyriuje ne mažiau 30 % mokytojų per metus veda atviras pamokas. Mokytojai dalinasi patirtimi, taikydami grįžtamąjį ryšį pamokoje. Plėtoti mokytojų gerosios patirties dalinimąsi ir kasmet organizuoti gerosios patirties sklaidos išvyką į kitą su mokykla bendradarbiaujančią ugdymo įstaigą.	Elektrėnų savivaldybės ir kitų Lietuvos mokyklų mokytojai.	Metodinės tarybos vadovė O. Navickienė.	I- XII	Žmogiškieji ištekliai
		Plėtoti mokytojų gerosios patirties dalinimąsi	Mokytojai veda atviras ir integruotas pamokas.	Direktorius E. Petkevičius, Mokytoja O. Navickienė.	I- XII		
		Organizuoti bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo seminarus	Inicijuoti pokytį, organizuoti bendrųjų ir profesinių kompetencijų tobulinimo seminarus. Sudominti mokytojus naujovėmis bei mokytis visą gyvenimą.	100% mokyklos mokytojų pagal poreikį	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	I- XII	Žmogiškieji ištekliai 790 eurai
	Skatinti mokytojų iniciatyvumą ir kūrybiškumą	Organizuoti ir skatinti mokytojų iniciatyvumą ir kūrybiškumą, kas mėnesį metodinių grupių susirinkimuose, tuo pačiu, kad mokytojai galėtų įsivertinti savo metodinę veiklą ir numatyti ugdomosios bei metodinės veiklos tobulinimo kryptis kokybės gerinimui. Tobulinti mokyklos ugdomosios veiklos dokumentų formas.	Metodinių grupių susirinkimai; EMM mėnesio veiklos planai.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.	I-IV	Žmogiškieji ištekliai	

**III. TIKSLAS. Kurti saugią sėkmingam ugdymui(si) pritaikytą aplinką.****3.1. Uždavinys. Formuoti savitą mokyklos kultūrą, saugią ir palankią ugdymosi aplinką.**

01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	Gerinti mokyklos bendruomenės mikroklimatą	Organizuoti kasmetinį seminarą mokyklos bendruomenės narių psichologinei gerovei. Kurti bendrakūra.	EMM Mokyt.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-V	Žmogiškieji ištekliai
		Puoselėti mokyklos tradicijas	Fiksuoti mokyklos istorijos įvykius bei ruošti mokyklos 60-mečio jubiliejaus šventei rudeniu.	Pagal numatytus metodinių grupių veiklos planus.	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai. (Žr. MG veiklos planus).	I-V	Rėmėjai, bei 2 proc.  Bendruomeninės 175 val.
			Organizuoti konkursus ir festivalius mokykloje	Pagal poreikį	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui, EMM mokytojai.	I-XII	Dalyvio mokestis 1500 eurų už 3 fest.
		Puoselėti partnerystę su socialiniais partneriais	Pasirašyti kasmet 1-2 naujos sutartys su naujais socialiniais partneriais ir plėtoti bendradarbiavimą. Dalyvauti (kasmet ne mažiau kaip 20 renginių) miesto viešojoje bibliotekoje, kultūros centre, darželiuose, mokyklose, profesinio mokymo centre, literatūros ir meno muziejuje, sanatorijoje, senelių globos namuose ir kt.	Pagal poreikį	Direktorius E. Petkevičius	I-V	Žmogiškieji ištekliai
		Skelbti informaciją apie mokyklą	Nuolat atnaujinti mokyklos tinklalapį. Informuoti apie mokyklos veiklą ir renginius spaudoje, dienraščiuose, mokyklos stenduose, soc. tinkluose ir kt.	Mokyklos bendruomenė	Už EMM internetinę svetainę atsakingi: Mokyt. J. Janavičiūtė; IT specialistas L. Lapinskas.	I-V	Žmogiškieji ištekliai
		Kurti mokyklą reprezentuojančias priemones	Sukaupti medžiagą apie mokyklos istoriją. Paruošti medžiagą 60-mečio progai, informuoti apie mokyklos veiklą: mokytojus ir mokinius. Sukurti mokyklos svečiams dovanėles: rašikliai, USB laikmenos ir kt. Sukurti mokyklos dainą,	Pagal finansinius išteklius ir galimybes	Direktorius, Direktorius pavaduotoja ugdymui,	I-V	200 eurų SP ir rėmėjai gal dar 2 proc.



			atspindint mokyklos vertybes, vizija, misija ir filosofija.		ir renginio organizacinė grupė.		
<b>3.2. Uždavinys. Gerinti mokyklos materialinę bazę.</b>							
01.01.04.	Neformalųjį ugdymą teikiančios ugdymo proceso ir veiklos organizavimas Elektrėnų meno mokykloje	Atnaujinti muzikos instrumentų bazę.	Nupirkti: pianinus	4 vnt.	Direktorius, Ūkvedys.	I-XII	8000 eurų SP
		Atnaujinti mokyklos inventorių	Nupirkti: Kompiuterius	6 vnt.	Direktorius, Ūkvedys.	III-IV	Apie 5200 eurų SP
		Įsigyti reikalingas mokymo priemonės	Nupirkti teorinių disciplinų klasėm nešiojamas sulankstomas fortepijono klaviatūras ,ekraną. Biuro kėdės	20 vnt. 6 vnt.	Direktorius, Ūkvedys.	II-IV	600 eurų SP 360 eurų SP
		Atnaujinti mokyklos vidaus ir išorės erdves	Pakeisti keletą kabinetų durys su garso izoliacija Einamasis klasių, patalpų remontas, žaliuzės Kondicionavimo sistemos		Direktorius, Ūkvedys.	II-IV	3500 eurų SP 700 eurų SP 2000 eurų SP
		Praturtinti mokyklos bibliotekos fondą	Papildyti bibliotekos fondą naujais ugdymo procesui reikalingais leidiniais - vadovėliais, natomis, muzikos įrašais, metodine literatūra.	20 vnt.	Direktorius, Sekretorė A. Girsienė; EMM mokytojai.	I-XII	300 eurų SP
		Užtikrinti higienos normų vykdymą	Numatyti priemonės, skirtas higienos normų vykdymui. Numatyti privalomus medicinos patikrinimus darbuotojams	31 vnt.	Direktorius, Ūkvedys.	I-XII	400 eurų SP 200 eurų SP
		Paslaugos	Informacinių technologijų paslaugų išlaidos ir Tamo dienynas Ryšių paslaugos Nežinybinė apsauga Prenumerata Komunalinės paslaugos		Direktorius, Ūkvedys.	I-XII	900 eurų SP 135 eurų SP 220 eurų SP 300 eurų SP 11700 eurų SP

PRITARTA

Elektrėnų meno mokyklos tarybos posėdžio  
2021 m. kovo 18 d. protokolo Nr.V2-2 nutarimu