

PATVIRTINTA

Elektrėnų meno mokyklos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-31



ELEKTRĖNŲ MENO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų meno mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-48 patvirtintomis rekomendacijomis dėl Meninio formalųjų švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą. Aprašas dera su mokyklos keliamais ugdymo tikslais, ugdymo organizavimu ir yra mokyklos ugdymo turinio dalis.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą. Šį veiksmažodį dažniausiai atlieka mokytojas.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija).

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Ugdymo programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Ugdymo programoje numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinė pamoka – žinių, gebėjimų, įgūdžių patikrinimo forma arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių. Kontrolinę pamoką stebi ir vertina dalyko mokytojas ir vienas ar keli tai pačiai metodinei grupei priklausantys mokytojai.

Apklausa raštu (žodžiu) – iki 20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų dalykų (teorinių) pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Akademinis koncertas – atvira (vieša) mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimo forma. Akademinį koncertą stebi ir vertina metodinės grupės koordinatorius, dalyko mokytojas, kiti metodinės grupės mokytojai. Akademiniam koncerte gali dalyvauti mokinio tėvai, draugai, kiti pedagogai.

Darbų peržiūra – atvira (vieša) mokinio žinių, gebėjimų ir įgūdžių atsiskaitymo forma dailės ugdymo programos mokiniams.

Egzaminas – mokinio žinių, įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo forma, vykdoma baigiamosios klasės mokslo metų pabaigoje. Baigiamąjį egzaminą stebi ir vertina direktoriaus įsakymu sudaryta baigiamo egzamino vertinimo komisija: mokyklos direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės vadovas ir dalyko mokytojai. Baigiamuosius egzaminus koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

3. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

3.1. formuojamasis vertinimas atliekamas žodžiu, komentaru nuolat, bendradarbiaujant mokiniui ir mokytojui ir nesiejamas su pažymiu. Šiuo vertinimu siekiama pastiprinti daromą pažangą, numatyti perspektyvą, skatinti mokinį analizuoti savo pasiekimus ir kelti meninio ugdymosi motyvaciją

3.2. diagnostinis vertinimas taikomas, siekiant išsiaiškinti mokinio tam tikro ugdymosi laikotarpio pasiekimus ir pažangą. Vertinami mokinių ugdymo pasiekimai, kūrybinis rezultatas pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus.

3.3. apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus ugdymo metus (pusmetį) ir (arba) visą programą.

3.4. kaupiamasis (suminis) vertinimas, kai orientuojantis į ugdymo laikotarpio pradžioje numatytus ugdymo (si) tikslus, apibendrinami diagnostinio vertinimo rezultatai.

4. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

4.1. formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Formalusis vertinimas neatsiejama mokymo (si) proceso sudedamoji dalis: stebėjimu sukaupus reikalingą informaciją, matuojamas grįžtamasis ryšys apie tai, *ka, kaip* ir *kiek* besimokantysis moka, kad būtų galima padaryti sprendimus mokymo (si) kokybei užtikrinti.

Mokinių formalusis vertinimas gali būti suprantamas ir kaip mokinio pasiekimų atitikties ugdymo programai, moduliui, kursui nustatymo matmuo, ir kaip pagalba mokiniui, siekiančiam individualios pažangos. Dėmesys labiau fokusuojamas ne į ugdytinių pasiekimus ir akademinis rezultatus, bet į individualią jo pažangą, asmenybės ūgtį, mokymosi procesą.

4.2. neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis).

4.3. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų (įskaitos, egzaminai, dalyvavimas renginiuose, koncertuose, festivaliuose, konkursuose, peržiūrose, projektuose) suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. sudaryti sąlygas mokiniui nuosekliai ir sistemingai ugdytis prigimtinius meninius gebėjimus ir asmenines galias.

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos veiklos sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir meno mokyklos;

6.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas, atsižvelgiant į mokinių amžiaus raidos ypatumus, asmeninius gebėjimus ir poreikius.

7.2. vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais.

7.3. mokytojai mokinių ugdymo pažangai vertinti taiko ir derina šiuos vertinimo metodus: formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį.

7.4. pirmos klasės mokiniams netaikomas vertinimas pažymiais.

7.5. mokykloje taikomos šios įgytų gebėjimų patikrinimo formos pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus: koncertai, konkursai, festivaliai, parodos, peržiūros, įskaitos, egzaminai ir kt.

8. Programos dalyviui, baigusiam pradinio, pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodamas Lietuvos Respublikos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas (kodas 9201). Jame nurodoma mokymosi trukmė, programos pavadinimas, mokomųjų dalykų apimtis valandomis, įvertinimai. Baigus neformaliojo ugdymo programą, išduodamas mokyklos baigimo pažymėjimas, nurodant mokymosi trukmę, programos pavadinimą, mokomųjų dalykų apimtis valandomis, įvertinimai.

9. Vertinimo principai:

9.1. individualizavimas – orientuojamasi į mokinį, jo pasiekimus ir mokymosi ypatumus, individualią gabumų raidą.

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais).

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti).

9.5. Mokinio iniciatyvumas – skatinamas mokinio atsakomybės už savo mokymąsi prisiėmimas.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

10.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi ugdymo programomis, dalyko metodinės grupės patvirtinta vertinimo metodika;

10.2. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas individualiuose, ilgalaikiuose planuose;

10.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

10.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

10.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotus meninius projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

11. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V. VERTINIMAS

12. Mokytojai, pradėdami naują pusmetį, skyrių (temą) su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, veiklos metodus, vertinimo kriterijus, formas.

13. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal ugdymo programų reikalavimus, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus ar individualią mokytojo vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata. Pasiekimų ir pažangos vertinimas yra grindžiamas individualios pažangos vertinimo principu, lyginami mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais.

14. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įsk“ (įskaityta) arba balu (pažymiu), taikant 10 (dešimtbalę) skalę:

14.1. patenkinamas (teigiamas) įvertinimas – 4–10 balų įvertinimas; įrašai: „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

14.2. nepatenkinamas (nepatenkinamas) įvertinimas – 1–3 balų įvertinimas; įrašai: „neįskaityta“ („nisk“);

14.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į mokinio mokymosi pasiekimų ir gebėjimų lygius, apibrėžtus ugdymo programose:

Vertinimo rezultatų fiksavimo skalė

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
Aukštesnysis /Aukštas	Puikiai	10 (dešimt)
	Labai gerai	9 (devyni)
Pagrindinis / Vidutinis	Gerai	8 (aštuoni)
	Pakankamai gerai	7 (septyni)
	Vidutiniškai	6 (šeši)
Patenkinamas / Minimalus būtinas	Patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)
	Blogai	2 (du)
	Labai blogai	1 (vienas)
	Pasiekimai nėra įvertinti	Neatestuota

15. **Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas.** Pagal mokyklos nustatytą tvarką ir kriterijus mokinių pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu, taikant įgytų gebėjimų patikrinimo formas:

15.1. pirmaisiais mokymosi (išskyrus pagrindinio ugdymo programos) metais visų programų mokinių pasiekimai pusmečių pabaigoje nevertinami. Dienyne įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

15.2. muzikos programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą, kiekvieno pusmečio eigoje ir pabaigoje, taikant įvairias įgytų gebėjimų patikrinimo formas – akademinis, teminis koncertas, kontrolinė pamoka, kontrolinė įskaita, baigiamasis egzaminas;

15.3. jeigu dalykui skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

15.4. jeigu dalykui skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

15.5. dailės programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais pusmečio pabaigoje organizuojamų darbų peržiūrų, parodų, baigiamųjų darbų gynimų ir kt. atsiskaitymų metu. Peržiūros įvertinimas pažymiu (balu) yra galutinis pusmečio įvertinimas.

15.6. Mėgėjų programos mokinių pasiekimai vertinami: pirmais metais – įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, visais kitais metais – pusmečių pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15.7. Ankstyvojo bei suaugusiųjų ugdymo programų besimokančiųjų pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ pusmečio pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu.

15.8. Tęstinio muzikinio ugdymo programos mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, kiekvieno pusmečio pabaigoje organizuojamų atsiskaitymų metu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

16. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (akademiniai atsiskaitymai, egzaminai; rašomas pažymys arba įskaita). Pradinis, pagrindinis ugdymas baigiamas egzaminais.

16.1. Pusmečio pažymys vedamas iš akademiniam koncerte gauto pažymio ir visų atsiskaitytų tame pusmetyje kūrinių vidurkio. Mokinių pasirodymą akademinio koncerto metu aptaria ir vertina specialybės mokytojas, o egzamino metu direktoriaus įsakymu paskirta vertinimo komisija.

16.2. Baigus muzikos pradinio, pagrindinio ugdymo programą vedamas galutinis pažymys, kuris įrašomas į programos baigimo pažymėjimą. Egzamino pažymys yra galutinis.

16.3. Dailės skyriuje kiekvieno pusmečio pabaigoje mokiniai pristato savo darbus, juos vertina dalyko mokytojas. Baigus pagrindinio ugdymo programą, baigiamojo darbo gynimo balas yra galutinis, jis įrašomas į programos baigimo pažymėjimą.

16.4. Mokinių dailės darbai, nekoreguoti dalyko mokytojo ir atlikti tik namuose, peržiūros metu nevertinami.

16.5. Mokiniai, pasirodę festivaliuose, koncertuose savivaldybėje, respublikoje ir už jos ribų, eksponavę darbus parodose, dalyvavę pleneruose, skatinami įvairiomis formomis - specialybės mokytojo, mokyklos direktoriaus padėka ir kt. Mokiniai, dalyvavę konkursuose, olimpiadose, to pusmečio akademinuose koncertuose, darbų peržiūrose pasirodyti neprivalo.

17. Pusmečių ir metiniai įvertinimai:

17.1. elektroniniame dienynė fiksuojami balais (pažymiais) arba rašoma: „įsk“ (įskaityta), „nšk“ (neįskaityta), „atl“ (atleista);

17.2. pusmečių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7);

17.3. vienų mokslo metų pasiekimų vertinimo rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš ugdymo laikotarpių (I ir II pusmečių) balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį, taikant apvalinimo taisykles;

17.4. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I-ojo, mokytojui paliekama teisė metinį įvertinimą išvesti II pusmečio vertinimu. (I pusmetis -10, II pusmetis - 9, metinis - 9).

17.5. jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz. pusmetį) neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų mokomojo dalyko programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

17.6. jei mokinys neatliko vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atl“ (atleista);

17.7. metinis dalyko įvertinimas nevedamas, jeigu nors vieną pusmetį mokinys buvo neatestuotas. Atsiskaitymų datos yra apsprendžiamos metodinėse grupėse.

17.8. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų pamokos.

18. Į aukštesnes klases keliami mokiniai, turintys patenkinamus visų mokomųjų dalykų metinius įvertinimus.

19. Baigiant pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokiniui, turinčiam bent vieną dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą visos ugdymo programos metu, neleidžiama laikyti baigiamųjų egzaminų.

20. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui, nelaikiusiam ar neišlaikiusiam baigiamojo egzamino, išduodama pažyma apie išklaustą ugdymo programą ir jos įvertinimus.

21. Mokiniais, kurie neatlieka baigiamojo egzamino diplominio darbo ir nedalyvauja jo gynime, išduodama pažyma apie išklaustą pagrindinio dailės ugdymo programos kursą.

22. Mokinio, turinčio pagal ugdymo planą branduolio dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasę, šalinimo iš mokyklos klausimus svarsto Elektrėnų meno mokyklos mokytojų taryba.

23. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų tarybos siūlymus, priima sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasę, mokinio šalinimo iš mokyklos. Sprendimas įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

24. Apie sprendimą mokinį palikti kartoti klasę, šalinti iš mokyklos, per 5 darbo dienas administracija pasirašytinai informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

25. Jei mokinys laikinai išvyksta, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) prieš išvykstant rašo mokyklos direktoriui motyvuotą prašymą. Laikinas išvykimas informuojamas mokyklos direktoriaus įsakymu. El. dienyne fiksuojamas mokinio lankomumas – nebuvo pamokoje („n“), praleistos pamokos laikomos pateisintomis (el. dienyne specialybės mokytojai turi galimybę pateisinti pamokas) mokyklos direktoriaus įsakyme nurodytu laikotarpiu. Grįžęs mokinys privalo atsiskaityti pagal ugdymo programą.

26. Už informacijos pateikimą tėvams atsakingi pagrindinio dalyko mokytojai.

27. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

a. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

b. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

28. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII. SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

29. Supažindinimas su vertinimu:

29.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

29.2. su bendra meno mokyklos vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime ir mokyklos svetainėje.

30. Supažindinimas su įvertinimu:

30.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu arba raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

30.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus;

30.3. mokytojai, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokiniu, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numatą būdus gerinti mokinio ugdymo (si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymosi planą;

30.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai;

30.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, ar palikimo kartoti programą dalyko mokytojas mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pasibaigus ugdymo procesui.

VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

31. Mokiniai:

31.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

31.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

31.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą.

Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

32. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

32.1. gauna aiškia, laiku ir reguliariai pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo (ši) klausimai tvarką);

32.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, egzaminų programų paskirtį.

33. Mokytojai:

33.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

33.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus, pažangą;

33.3. mokykloje nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

33.4. informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

33.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

33.6. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba; mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą ir mokinio daromą pažangą;

33.7. derina tarp savęs mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo metodikas.

34. Mokykla:

34.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

34.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų dalykų.

34.3. koordinuoja užduočių, atsiskaitymų apimtį ir dažnumą;

34.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų ir pažangos aptarimus su tėvais (du- tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

34.5. vertina mokyklos ir mokytojo veiklos kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais;

34.6. pasilieka teisę naudoti neribotą laiką mokykloje mokinio atliktus ir įvertintus baigiamųjų egzaminų (diplominius) ir peržiūrų darbus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo pamokose kriterijai yra aprašyti mokyklos mokomųjų dalykų programų aprašuose.

36. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bendru mokyklos bendruomenės sutarimu esant reikalui gali būti koreguojama.

Tvarkos aprašą parengė:

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Rasa Hopenienė

PRITARTA

Elektrėnų meno mokyklos tarybos

2022 m. rugpjūčio 30 d. protokolu Nr. V2-13